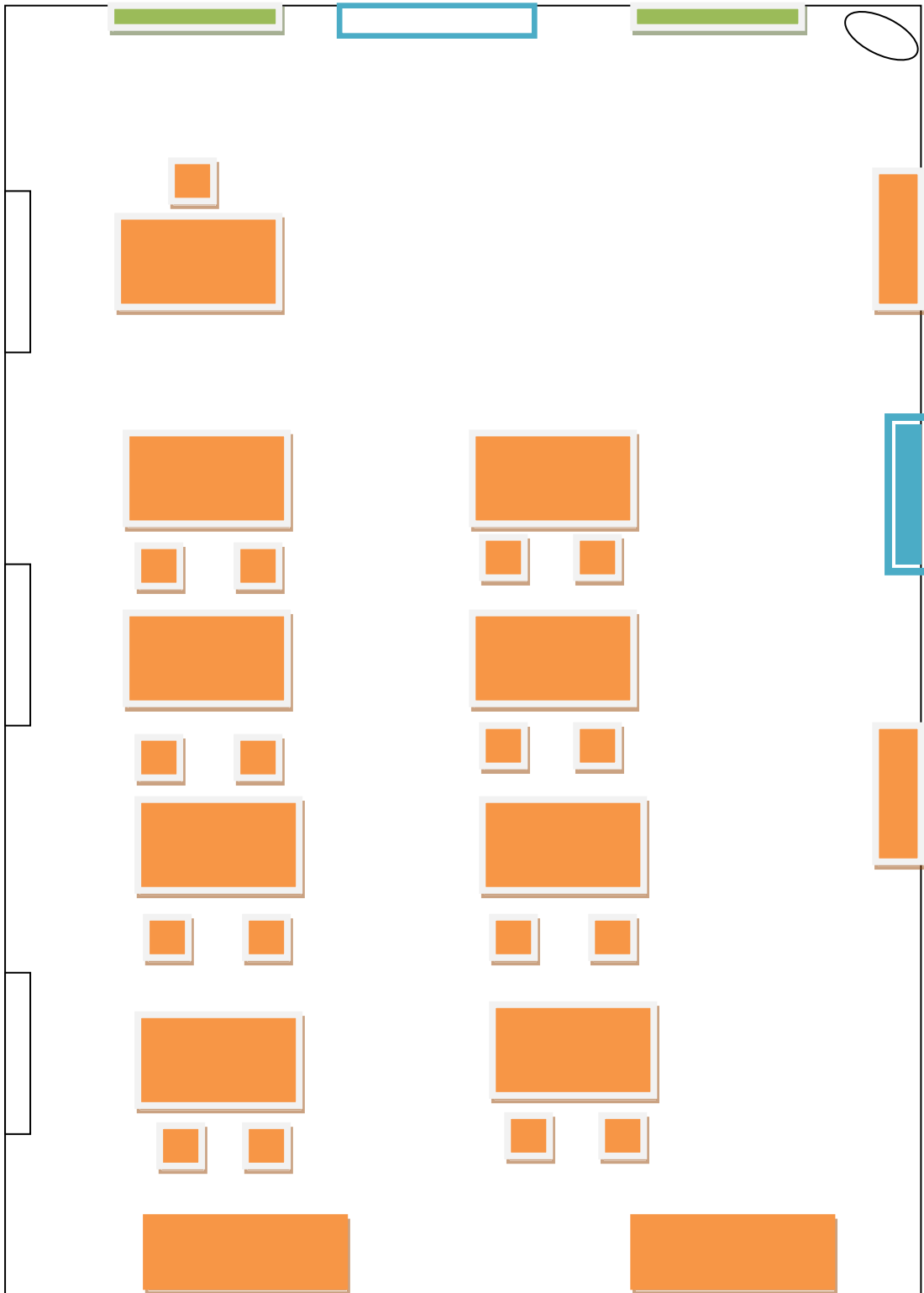


## Содержание

1. План кабинета.....	2
2. Сведения о педагоге.....	3
3. Положение об учебном кабинете.....	3
4. План работы кабинета.....	19
5. Правила пользования кабинетом.....	25
6. График занятости кабинета.....	25
7. График уборки кабинета.....	26
8. Оценка состояния кабинета.....	26
9. Перспективный план развития кабинета.....	27
10. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.....	27
11. Инструкция по технике безопасности.....	28
12. Учебно-методическое обеспечение кабинета.....	31
13. Акт готовности кабинета .....	45

- **План кабинета**



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Худоеланская основная общеобразовательная школа»**

**ПАСПОРТ  
учебного кабинета  
начальных классов**

**Ответственный за кабинет:**

**Рачкова Татьяна Николаевна**

**с. Худоеланское 2024**

- **Сведения о педагоге**

**Рачкова Татьяна Николаевна**

**Образование:** высшее, Иркутский государственный пединститут, 1987 год

**Стаж педагогической деятельности:** 37 лет

**Занимаемая должность:** учитель начальных классов.

**Аттестационная категория:** первая

- **Положение об учебном кабинете**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года

№ 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ № 03-417 от 1 апреля 2005 года «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»; Приказ Минпросвещения России от 06.09.2022 N 804 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания"; иными федеральными законами,

локальными актами в МКОУ «Худоеланская ООШ». 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом в МКОУ «Худоеланская ООШ» регламентирующим деятельность учебных кабинетов.

Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей- предметников, проводящих занятия в кабинете.

*Учебный кабинет* — это оснащенное мебелью, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями (в том числе на электронных носителях) учебное помещение школы, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Состав, площади, комплектация учебных кабинетов должны обеспечивать безопасность и комфортность организации учебного процесса и способствовать достижению обучающимися результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **1. Общие требования к учебному кабинету**

Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Требования к освещению учебного кабинета.

Учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений

более 6 метров обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. В мастерских для технологии (трудового обучения), актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двустороннем боковом естественном освещении показатель коэффициента естественной освещенности (КЕО) вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 500 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

Классная доска оборудуется местным освещением — софитами,

предназначенными для освещения классных досок.

Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета.

Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции школы, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских должна составлять 18°-24° С: в мастерских — 17°-20° С.

Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах организации должна поддерживаться температура не ниже 15° С.

В учебных кабинетах организации, осуществляющей образовательную деятельность, относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%. скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

Учебные кабинеты проветриваются во время каждой перемены при отсутствии в них школьников. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

Отдельные системы вытяжной вентиляции предусматриваются для учебных кабинетов (особенно специализированных), столярных и слесарных мастерских. Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

Концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета школы не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

Требования к санитарному содержанию учебного кабинета.

Учебные кабинеты общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры.

Для проведения уборки и дезинфекции в организации, осуществляющей образовательную деятельность, используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.



## Требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета.

Учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя;
- рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся:
- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем:
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и иными средствами отображения информации, а также компьютерами, ноутбуками, планшетами, моноблоками (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов):
- персональным компьютером и принтером (при необходимости);
- предметными стендами.

При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов — не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной — не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, — не менее 50 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, — не менее 70 см, от задней стены, являющейся наружной, — 100 см:
- от демонстрационного стола до учебной доски — не менее 100 см;
- от первой парты до учебной доски — не менее 240 см;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной

доски — 860

см;

- высота нижнего края учебной доски над полом — 70-90 см;

- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели — не менее 300 см.

- угол видимости доски от края доски длиной 3.0 м до середины крайнего места ученика за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся П-Ш ступени образования и не менее 45° для обучающихся начального общего образования.

Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см. планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не

более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета

Основным видом ученической мебели для обучающихся начальной школы должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7-15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5-6 см — 2-го и 3-го номеров и на 7-8 см у парт 4-го номера.

Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации СТОЛЫ размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

Ном ера мебели по ГОСТ	Группа роста (мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику; по	Цве т маркировк и	Высота надполом переднего края сиденья, по ГОСТ 11016-
11015- 93 11016- 93				

		ГОСТ		
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	желтый	340
4	1450 - 1600	640	красный	380
5	1600 - 1750	700	зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Цветовую маркировку наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие — ближе к доске:

большие — дальше.

Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год школьников, сидящих на крайних рядах. 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

Рассаживание обучающихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинской сестры) после измерения роста обучающихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

При оборудовании учебных помещений для обучающихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами,

используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Учебные кабинеты школы могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165.1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ.

Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом.

Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики и оценивания знаний,

умений и навыков обучающихся по предмету.

В учебном кабинете должны быть размешены (на стендах или в иной доступной для ознакомления форме):

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профилю кабинета;
- Положение о поощрениях и взысканиях для обучающихся;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.);
- образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательного стандарта;
- анализ типичных ошибок;
- задания и результаты олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендация по организации и выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- правила поведения школьников в учебном кабинете.

В кабинете размешается расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, кружкам, индивидуальным занятиям с отстающими и одаренными обучающимися, консультации и т.д.

## 2. Порядок проведения смотра учебных кабинетов

В МКОУ «Худоеланская ООШ» ежегодно проводится смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.

В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году назначаемой приказом директора по общеобразовательной организации, входят: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, председатель профкома, член Управляющего совета, педагогические сотрудники.

Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям

а) документация:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- график работы кабинета.

- б)

методический

отдел:

- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя, предметных журналов, газет;
- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов;
- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала;
- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами;
- исследовательские, творческие работы и проекты школьников;
- наличие методической литературы по предмету;
- наличие памяток для обучающихся общеобразовательной организации;
- наличие стендовых материалов по образовательной программе;
- словари, книги для внеклассного чтения.

в) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность и исправность школьной мебели;

- эстетичность оформления кабинета, озеленение;
- наличие системы проветривания.
- г) соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности:
  - наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
  - наличие журналов регистрации инструктажей;
  - наличие правил поведения в кабинете;
  - наличие плана эвакуации из кабинета;
  - наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета;
  - наличие первичных средств пожаротушения;
  - наличие аптечки первой доврачебной помощи
- .д) оформление кабинета:
  - постоянные экспозиции по профилю кабинета;
  - временные экспозиции;
  - уют.

Школьная комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого издаются акты приемки кабинетов, приказ.

### **3. Документация учебного кабинета**

Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профилю кабинета;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- акт приемки учебного кабинета школьной комиссией на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- приказ о назначении зав. кабинетом и лаборанта (при надшит), их функциональных обязанностей (по профилю кабинета);



- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);

- инвентарная и дефектная ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;

- инструкции по охране труда в кабинете для работников и обучающихся, а также при работе с учебным оборудованием и при выполнении работ;

- инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете;

- правила поведения в учебном кабинете для обучающихся школы;

- протокол решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;

- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;

- журнал регистрации функционирования учебного кабинета по выполнению плана работы на учебный год;

- журнал регистрации инструктажей по охране труда обучающихся;

- заключение методической комиссии о готовности программно-учебно-методических комплексов средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, учебные фильмы, слайды, таблицы, планы ответов и др.) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы школы (по профилю кабинета);

- аналитический материал о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;

- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

Учебный кабинет организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть оснащен государственной символикой.

#### **4. Организация деятельности уполномоченных лиц в учебном кабинете**

Организация деятельности администрации:

Администрация в МКОУ «Худоеланская ООШ» обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;
- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей среди учителей, проводящих уроки по данному предмету - в кабинете.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.

Оплата за заведование кабинетом осуществляется на основании Положения о компенсирующих выплатах.

Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- настоящим Положением об учебном кабинете в школе;
- должностной инструкцией.

Заведующий кабинетом организует оформление кабинета, которое по возможности должно быть выполнено профессионалом и должно иметь единый стиль оформления.

Заведующий учебным кабинетом обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- планировать деятельность кабинета на учебный год, осуществлять заполнение паспорта кабинета;
- составлять режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- осуществлять координирование деятельности преподавателей, закрепленных с учетом профиля преподаваемых дисциплин за учебным кабинетом, в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы;
- вести учет имеющегося в кабинете оборудования на основе заполнения паспорта кабинета, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- принимать своевременные меры по ремонту и эстетическому оформлению кабинета с привлечением внебюджетных средств (по возможности);
- формировать списки и подавать заявки администрации школы на приобретение необходимого оборудования, приборов, наглядных пособий согласно учебным программам;
- содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;
- следить за чистотой учебного кабинета;
- следить за озеленением кабинета;
- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией;
- следить за режимом проветривания, за исправностью системы вентиляции и освещения;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации,

дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

- обеспечивать контроль соблюдения правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

Заведующий учебным кабинетом школы имеет право:

- приостанавливать выполнение лабораторных, практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны труда и пожарной безопасности:

- не допускать к работе в учебном кабинете лиц, не прошедших инструктаж по охране

труда;

- вносить предложения администрации школы по улучшению работы учебного

кабинета.

Организация деятельности учителя-предметника.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;

- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;

- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета;

- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;

- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

#### **5. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета**

Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым школа распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, принадлежит общеобразовательной организации на правах собственности.

Оборудование и оснащение учебного кабинета школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику школы.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете в МКОУ «Худоеланская ООШ», согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

• **План работы кабинета**

- ✓ проводить в кабинете учебные занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания; индивидуальные консультации;
- ✓ продолжать активно использовать средства ИКТ, интерактивное оборудование в образовательном и воспитательном процессе;
- ✓ проводить инструктажи с учащимися и родителями по правилам безопасности;
- ✓ пополнить фонд электронных пособий и учебных программ по предметам;
- ✓ обновить стендовый, раздаточный материал в соответствии нормам и учебной программе;
- ✓ составить КТП по предметам, внеурочной деятельности, план воспитательной работы класса;
- ✓ разработать задания для проверочных, контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам; конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий;
- ✓ продолжить озеленение класса;
- ✓ провести косметический ремонт кабинета;
- ✓ пополнить аптечку;
- ✓ промаркировать парты и стулья....

месяц	Хозяйственная деятельность	Методическая деятельность	Внеклассная работа
сентябрь	Подготовка кабинета к началу учебного года.  Маркировка парт, озеленение кабинета, пополнение аптечки	Оформление уголка класса, уголка правилам безопасности, «Орлята России», «Школьный ориентир»  Оформление кабинета к началу учебного года.  Обновление паспорта кабинета.  Составление КТП по предметам, внеурочной деятельности, плана ВР класса.  Использование интерактивного оборудования на занятиях.	Классные часы по плану воспитательной работы.  Занятия внеурочной деятельности по плану.  Тематические выставки.
октябрь	Генеральная уборка кабинета.	Организация и проведение родительского собрания.  Обновление папок-	Род. собрание.  Классные часы по

		<p>портфолио учащихся.</p> <p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Пополнение банка данных материалов по предметам Подготовка учащихся к тематическим конкурсам; участие в конкурсном движении.</p> <p>Создание тематических выставок.</p>	<p>плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Тематические выставки.</p>
ноябрь	Поддерживание порядка в кабинете.	<p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Подготовка учащихся к проведению Интернет - олимпиад по предметам.</p> <p>Подготовка учащихся к тематическим конкурсам; участие в конкурсном движении.</p> <p>Создание тематических выставок.</p>	<p>Классные часы по плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Тематические выставки.</p>
декабрь	Генеральная уборка кабинета	<p>Организация и проведение родительского собрания.</p> <p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Подготовка учащихся к тематическим конкурсам; участие в конкурсном движении.</p> <p>Создание тематических выставок.</p>	<p>Род. собрание: (соц. педагог, шк. психолог).</p> <p>Классные часы по плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Тематические выставки.</p>
январь	Поддерживание порядка в кабинете.	Организация мероприятий в период школьных	Классные часы по

		<p>каникул.</p> <p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Подготовка учащихся к тематическим конкурсам; участие в конкурсном движении.</p> <p>Создание тематических выставок.</p> <p>Участие в Интернет – олимпиадах.</p>	<p>плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Тематические выставки.</p>
февраль	Поддерживание порядка в кабинете.	<p>Подготовка и проведение род. собрания.</p> <p>Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.</p> <p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Создание тематических выставок.</p> <p>Участие в Интернет – олимпиадах, в конкурсном движении.</p>	<p>Круглый стол для родителей: "Права ребенка – обязанности родителей".</p> <p>Классные часы по плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Тематические выставки.</p>
март	Генеральная уборка кабинета.	<p>Использование интерактивного оборудования на занятиях.</p> <p>Систематизация накопленных материалов для проведения уроков с использованием ИКТ.</p> <p>Создание тематических выставок.</p> <p>Участие в Интернет – олимпиадах, конкурсном</p>	<p>Классные часы по плану.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности по плану.</p> <p>Индивидуальные консультации.</p> <p>Тематические выставки.</p>



		движении.	
апрель	Поддерживание порядка в кабинете.	Использование интерактивного оборудования на занятиях.  Создание тематических выставок.  Участие в Интернет – олимпиадах, конкурсном движении.  Оформление итоговой сменной выставки достижений учащихся, портфолио ученика.	Классные часы по плану.  Занятия внеурочной деятельности по плану.  Индивидуальные консультации.  Тематические выставки.
май	Генеральная уборка кабинета, подготовка к работе школьного летнего оздоровительного лагеря.	Организация и проведение родительского собрания.  Использование интерактивного оборудования на занятиях.  Составление отчётов по работе учителя за учебный год.	Родительское собрание.  Классные часы по плану.  Занятия внеурочной деятельности по плану.  Индивидуальные консультации.  Тематические выставки.
июнь	Поддерживание порядка в кабинете.	Использование интерактивного оборудования на занятиях.  Составление отчётов по работе учителя за учебный год. Составление КТП по предметам на следующий учебный год.	Работа лагеря дневного пребывания по плану

- **Правила пользования кабинетом**

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Учащиеся находятся в классе без верхней одежды в сменной обуви.

Обучающиеся находятся в классе в присутствии учителя.

Кабинет должен проветриваться по графику.

После занятий в классе проводится влажная уборка.

Дежурные следят за порядком в классе, ухаживают за комнатными цветами.

Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в классе.

Допуск в кабинет во время занятий посторонних лиц только с разрешения учителя или администрации.

При возникновении аварийных ситуаций в классе действовать согласно инструкции.

- **График занятости кабинета**

#### Урочные часы работы кабинета

<b>1 урок</b>	<b>8.30 – 9.10</b>
<b>2 урок</b>	<b>9.20 – 10.00</b>
<b>3 урок</b>	<b>10.15 – 10.55</b>
<b>4 урок</b>	<b>11.10 – 11.50</b>
<b>5 урок</b>	<b>12.00 – 12.40</b>

#### Внеурочные часы работы кабинета

##### 1 класс

<i>Время проведения</i>	<i>Наименование</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Место проведения</i>	
<u>среда</u>	13.20 – 14.00	«Подвижные игры»	Рачкова Т.Н..	Учебный кабинет
<u>четверг</u>	13.20 –	«Функциональная	Рачкова Т.Н..	Учебный кабинет

	14.00	грамотность»		
<u>пятница</u>	13.20 – 14.00	«Орлята России»	Рачкова Т.Н..	Учебный кабинет

• **График уборки кабинета**

По общему правилу, все помещения образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств ([п. 2.11.2 СП 2.4.3648-20](#)). Уборка кабинета проводится ежедневно после окончания занятий, в отсутствие обучающихся.

Один раз в месяц генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств ([п. 2.11.7 СП 2.4.3648-20](#)).

• **Оценка состояния кабинета**

	Критерии	Балл
1. Оборудование кабинета	1.Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебного методического оборудования.	+
	2.Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем)	+
	3. Порядок хранения оборудования в кабинете.	+
	4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельной работы и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	+
	5.Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	+
	7. Культура оформления материалов для стендов.	+
	8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	+
	2.Эстетика оформления	1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели.
2. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета.		+
3. Привлекательность содержания материала на стендах и способ их размещения.		+
4. Оформление рабочего места учителя.		+
3. Соблюдение	1. Наличие в кабинете инструктажей по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся.	+

правил техники  безопасности и нормативных  санитарно- гигиенических требований	2. Регулярность проветривания помещения	+
	3. Наличие аптечки.	+
	5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых платформ и дополнительного освещения у доски).	+
	6. Чистота помещения и мебели.	+
	7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете.	+
	8. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН 2.4.2.2821-10	+
	9. Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна).	+
	10. Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости учащихся в кабинете.	+

• **Перспективный план развития кабинета на 2024-2027**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2023-2025 гг.	Рачкова Т.Н.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2023-2025 гг.	Рачкова Т.Н.
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2025 гг.	Рачкова Т.Н.
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2023-2025 гг.	Рачкова Т.Н.
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2023-2025 гг.	Рачкова Т.Н.
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Рачкова Т.Н.
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	Рачкова Т.Н.
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Рачкова Т.Н.

• **Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**

Наименование	Количество
Классная доска	2 шт.
Светильники	9 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Школьная парта	8 шт.
Стулья	16 шт.
Шкафы книжные	3 шт
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности », «Орлята России» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Портьеры на окна по 2,5м	3 шт.
Колонки	2 шт

**Оборудование**

1.	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD 78 Multi Touch	1
2.	Компьютер Acer	1
3.	Проектор Optoma X300+	1
4.	Документ-камера TRIUMPH A405	1
5.	Интерактивная система голосования TRIUMPH TB Voting RF550 (25 пультов + 1 пульт учителя)	1
6.	МФУ Canon I-SENSYS MF	1
7.	Акустическая система 40 W TOPDEVICE TDA-501 Wood	1
8.	Программное соглашение на использование системы LEGO Education WeDo	1

• **Инструкция по технике безопасности**

**1. Общие требования безопасности**

1.1.К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании

кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м; расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

## **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2.Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3.С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами.

3.4.Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5.Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6.При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.

3.7.Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1.При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2.При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4.При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1.Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2.Проветрить кабинет.

5.3.Закрывать окна и выключить свет.

### **Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установлены в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 -2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и втором рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загоразивать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

• **Учебно-методическое обеспечение кабинета**

• **Перечень материально-технического обеспечения**

**Учебники**

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Азбука.	В.Г.Горецкий	М.: Просвещение	2023 г.	10
1	Русский язык 1класс.	В.П.Канакина	М.: Просвещение	2023 г.	10
2	Математика. 1класс: Учебник. В 2 ч.	М.И.Моро	М.: Просвещение	2023 г.	10
3	Литературное чтение (в 2-х частях)1 класс.	Л.Ф.Климанова	М.: Просвещение	2023 г.	10
4	Окружающий мир. 1 класс.	А.А.Плашаков	М.: Просвещение	2023 г.	10

**Тетради**

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Тетрадь для	В.П.Канакина	М.:	2023г.	1



	самостоятельных работ по русскому языку. 1 класс. (2 части)		Просвещение		
2	Математика: Тетради для самостоятельной работы №1, №2: 1 класс	М.И.Моро	М.: Просвещение	2023 г.	1
3	Литературное чтение. 1-4 класс. Тетрадь для самостоятельной работы	М.В.Бойкина	М.: Просвещение	2023 г.	1
4	Окружающий мир. 1 класс. Тетрадь для самостоятельной работы (2 части)	А.А.Плешаков	М.: Просвещение	2023 г.	1

#### Методическая литература.

№ п/п	Название	Автор
<b>Математика.</b>		
1	Сборник дополнительных заданий и упражнений по математике.	Э.В. Гордеев
2	Математика и конструирование	С. Волкова
3	Математика: 2 кл.: методическое пособие для учителя.	<i>Чекин А. Л.</i>
4	Поурочное планирование	<i>С.В.Савинова</i>
5	Контрольные работы по математике к учебнику М.И.Моро	<i>В.Н.Рудницкая</i>
6	Уроки математики 1-4 классы	<i>О.А.Архипова</i>
7	Занимательные задачи по математике	<i>П.И.Сорокин</i>
8	Сборник упражнений и проверочных работ по математике 1-3 классы	<i>Н.Г.Уткина, А.М.Пышкало</i>
9	Математические олимпиады младших школьников	<i>В.Н.Русанов</i>
10	Я иду на урок (Нестандартные задания)	<i>О.Д.Горшкова</i>
11	Я иду на урок в начальную школу	
<b>Русский язык и чтение.</b>		
1	Поурочное планирование	Е.В.Кислякова
2	Сочинения для 1-4 классов.	Н. Кувашова
3	Сочинение по картине.	Л. Страхова
4	Правила русской орфографии.	С. Бархударов

5	Дидактические материалы по русскому языку 3 класс	В.П.Канакина
6	Как научить ребенка писать изложения.	С. Есенина
7	Дидактический материал по русскому языку 3 класс	Ш.В. Журжина
8	Сборник диктантов 1-4 классы	<b>А.Н.Матвеева</b>
9	Сборник диктантов 1-4 классы	<b>В.Т.Голубь</b>
10	Веселая грамматика	<b>В.В.Волина</b>
11	Сборник диктантов и изложений на экологическую тематику (методическое пособие)	<b>И.Р.Галеева</b>
12	350 правил и упражнений по русскому языку	<b>Е.А.Нефедова</b>
13	<b>Правила и упражнения по русскому языку</b>	<b>Т.Л.Федорова</b>
14	Сборник диктантов и творческих работ	<b>Л.И.Тикунова</b>
15	Формирование орфографической зоркости у младших школьников	<b>Н.Ф.Высоцкая</b>
16	Самостоятельные и контрольные работы по литературному чтению	<b>О.В.Узорова</b>
17	Игры по обучению грамоте и чтению	<b>Н.Н.Максимук</b>
18	Сборник упражнений 2 класс	<b>Т.В.Шклярова</b>
19	Поурочное планирование по литературе 1 и 2 полугодия	<b>И.В.Арнгольд,</b>
<b>Психология.</b>		
1	Первые дни в школе	С.И.Гин
2	Шестилетний ребенок в школе	В.С.Мухина
3	Школа вежливости.	Л. Климанова
4	Мастер-класс по развитию творческих способностей учащихся	Н.И.дереклеева
5	Нетрадиционные уроки в начальной школе (часть 1 и 2)	С.В. Кульневич
6	Воспитательная работа в начальной школе	С.В.кульневич
7	Адаптационные занятия с первоклассниками	С.И.Тукачева
8	Справочник классного руководителя	Н.И.Дереклеева
9	Популярная психология для родителей	
10	Мир детства	Л.И.Айдарова и др.
11	Знаете ли Вы своего ученика?	М.М.Безруких
<b>Классные часы</b>		
1	Классные часы 3 класс	Г.П.Попова
2	Классный час играючи (выпуск 1 и 5)	<b>М.А.Аралова, В.А.Герасимова</b>
3	Я – гражданин России! Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию. 1-4 классы	О.Е.Жиренко
4	Учимся сочувствовать и сопереживать	С.И.Семенака

	(коррекционно-развивающие занятия)	
<b>Внеклассная работа.</b>		
1	Игры, викторины, конкурсы.	О. Перекальева
2	Внеклассные мероприятия 1 класс	Л.Н.Яровая
3	Праздники для детей младшего школьного возраста	В.Б.Леонтьева
4	Занимательные материалы.	И. Сухин
5	555 замечательных игр и игровых сценариев для школьников	Нет
6	Банкир, фермер или портной... Кто же я буду такой?	Е.Л.Игумнова
7	Давай устроим праздник!	Г.В.Загребина
8	Секретные материалы школы №...	С.В.Титов
9	135 уроков здоровья	Л.А.Обухова
10	Трудовое воспитание младших школьников во внеклассной работе	А.Г.Глущенко
11	Родительские собрания в начальной школе	Г.Т.Дьячкова
12	Родительские собрания 1-4 классы	Н.И.Дереклеева
13	Внеклассное чтение 3-4 классы	И.В.Блинова
<b>Окружающий мир.</b>		
1	Поурочное планирование	Г.Т.Дьячкова
2	Герб, гимн, флаг России, портрет президента России.	
3	Ясная Поляна в годы войны.	Т. Архангельская
4	И учеба, и игра: природоведение.	Т. Тарабарина
5	Край наш Тульский.	В.Пеньков
6	Заповедными тропами	М.И.Давыдова
7	Комнатные растения в школе	В.В.Пасечник
<b>Технология</b>		
1	Рабочие программы и технологические карты уроков	О.В.Павлова
2	Головоломки профессора головоломки	М.А.Гершензон
<b>Дополнительные материалы</b>		
1	Школьные олимпиады	Н.Г.Белицкая
2	Тесты 1 класс	Л.М.Зеленина
3	Тесты 1-4 классы	М.В.Вербицкая
4	Моделирование на уроках	А.А.Ермолаева

5	Кто я? Беседы с мудрецами (библиотечка журнала)	Н.Н.Светловская
---	---	-----------------

### Таблицы

№	Класс	Название	Кол-во
		<b>Русский язык</b>	
1	1класс	Картины по развитию речи	
2	4 класс	Правописание не с глаголами	
3	1 класс	Таблицы по обучению грамоте	
4	4 класс	Морфологический разбор глагола	
5	2 класс	Правописание безударных гласных	
6	1класс	Таблицы по чистописанию	
7	1класс	Таблицы по обучению грамоте ( от А до Я)	16 штук
8	1класс	Роль мягкого знака	
9	1класс	Склонение имен прилагательных женского рода	
10		Слоги	
11	1класс	Ударение	
12		Предложение	
13		Изменение имен прилагательных по родам	
14		Родительный падеж прилагательных	
15		Винительный и творительный падежи прилагательных женского рода единственного числа	
16		1-е и 2-е склонение глагола	
17		Звук Ш	

18		Окончание прилагательных	
19		3-е лицо и неопределенная форма глагола	
20		Местоимение личное с предлогами	
21		Звук и буква <i>н</i> в местоимениях 3-го лица	
22		Непроизносимые согласные	
23		Корень и приставка	
<i><b>Математика</b></i>			
1	1 класс	На сколько больше? На сколько меньше?	1 шт
2	1 класс	Состав чисел от 1 до 10	
3		Меры веса	1 шт
4		Меры длины	
5		Таблица измерения площадей	
6		Таблицы по математике. Наблюдай, считай, сравнивай.	
7	2 класс	Свойства суммы, разности, произведения, частного	
8	3 класс	Таблица умножения	
9	класс	Таблица метрических мер	
10	4 класс	Таблица Пифагора	
11		Основные математические понятия. Первый десяток	
12		Транспорт	

### Таблицы по окружающему миру

№	Класс	Название	Кол-во
---	-------	----------	--------

1.	Мировая физическая карта	
2.	Связи в живой природе	
3.	Земля	
4.	Луна	
5.	Природные явления	
6.	Сообщества. Луг	
7.	Сообщества. Лес	
8.	Времена года. Весна	
9.	Времена года. Зима	
10.	Природные зоны. Арктическая пустыня	
11.	Природные зоны. Лесная зона	
12.	Деревья, кустарники, травы	
13.	Живые организмы	
14.	Формы земной поверхности	
15.	Правила поведения за столом	
16.	Органы пищеварения	
17.	Скелет. Осанка	
18.	Как образуется родник	
19.	Поле.	
20.	Болото	
21.	Луг	
22.	Хвойный лес	
23.	Мышцы. Укрепление мышц	
24.	Осенью в лесу	
25.	Смешанный лес	
26.	Овраг	

27.	Ориентирование по солнцу	
28.	Ориентирование по местным признакам	
29.	Плоская равнина	
30.	Земля – шар	
31.	Горы	
32.	На колхозном птичнике	
33.	В поле	
34.	Органы дыхания. Гигиена дыхания	
35.	На школьном огороде	
36.	Сорные растения	
37.	Сад	
38.	Холмистая равнина	
39.	Местные признаки ясной и пасмурной погоды	
40.	Уборка урожая	
41.	Добыча полезных ископаемых	
42.	Добыча известняка	
43.	Добыча поваренной соли	
44.	Добыча каменного угля	
45.	Добыча торфа	
46.	Добыча облицовочного камня	
47.	Домашние птицы	
48.	Водоем	
49.	Стрижка овец	
50.	Птицеферма	
51.	Кошка во дворе	
52.	Стадо коров на лугу	

53.		Органы кровообращения	
54.		Нервная система	
55.		Природа нашей Родины	

### Таблицы по русскому языку

1.	Части речи	Основные правила и понятия
2.	Состав слова	Основные правила и понятия
3.	Члены предложения	Основные правила и понятия
4.	Образец фонетического разбора	Основные правила и понятия
5.	Алфавит	Основные правила и понятия
6.	Приставки пишi слитно	Основные правила и понятия
7.	Суффиксы	Основные правила и понятия
8.	Части речи	2 класс
9.	Разделительный ь	2 класс
10.	Однокоренные слова и формы слова	2 класс
11.	Разбор слова по составу	2 класс
12.	Правописание приставок	2 класс
13.	Безударные гласные в корне слова	2 класс
14.	Парные согласные в корне слова	2 класс
15.	Парные согласные в середине слова	2 класс
16.	Связь слов в предложении	2 класс
17.	Словарные слова с непроверяемыми гласными	Словарные слова
18.	Словарные слова с непроверяемыми согласными	Словарные слова
19.	Словарные слова с двойными согласными	Словарные слова
20.	Словарные слова. Проверь себя 1	Словарные слова
21.	Словарные слова. Проверь себя 2	Словарные слова
22.	Словарные слова. Проверь себя 3	Словарные слова
23.	Мягкий знак после шипящих	3 класс
24.	Правописание непроизносимых согласных в корне	3 класс
25.	Род и число имен существительных	3 класс
26.	Род имен прилагательных	3 класс
27.	Число имен прилагательных	3 класс
28.	Правописание окончаний имен прилагательных	3 класс
29.	Правописание не с глаголами	3 класс
30.	Части речи	3 класс
31.	Разделительный ь	3 класс
32.	Второстепенные и главные члены предложения	3 класс



### Таблицы по математике

1.	Сложение с переходом через разряд	2 класс
2.	Вычитание с переходом через десяток	2 класс
3.	Прямые и обратные задачи	2 класс
4.	Углы	2 класс
5.	Умножение	2 класс
6.	Компоненты умножения	2 класс
7.	Компоненты деления	2 класс
8.	Цена. Количество. Стоимость	2 класс
9.	Увеличение и уменьшение чисел	3 класс
10.	Уравнения	3 класс
11.	Действия с числом нуль	3 класс
12.	Умножение и деление суммы на число	3 класс
13.	Деление с остатком	3 класс
14.	Периметр и площадь многоугольника	3 класс
15.	Письменное умножение	3 класс
16.	Письменное деление	3 класс
17.	Свойства предметов	Однозначные и многозначные числа
18.	Нумерация чисел первого десятка	Однозначные и многозначные числа
19.	Десяток	Однозначные и многозначные числа
20.	Компоненты сложения и вычитания	Однозначные и многозначные числа
21.	Таблица разрядов и классов	Однозначные и многозначные числа
22.	Умножение на однозначное число	Однозначные и многозначные числа
23.	Деление на однозначное число	Однозначные и многозначные числа
24.	Точки. Линии. Многоугольники	Геометрические фигуры и величины
25.	Периметр многоугольника	Геометрические фигуры и величины
26.	Площадь геометрических фигур	Геометрические фигуры и величины
27.	Угол. Виды углов	Геометрические фигуры и величины
28.	Масса. Длина. Объем	Геометрические фигуры и величины
29.	Единицы времени	Геометрические фигуры и величины
30.	Единицы длины. Единицы массы	Геометрические фигуры и величины
31.	Единицы площади	Геометрические фигуры и

		величины
32.	Скорость. Время. расстояние	Геометрические фигуры и величины

### Таблицы по литературному чтению

1.	О тебе, моя Родина	2 класс
2.	Фольклор народов России	2 класс
3.	Малые жанры фольклора	2 класс
4.	Фольклор народов мира	2 класс
5.	Народные сказки	2 класс
6.	Русские народные волшебные сказки	2 класс
7.	Сказки народов России	2 класс
8.	Литературные сказки	2 класс
9.	Сказки писателей России	2 класс
10.	Сказки зарубежных писателей	2 класс
11.	Стихи о родной природе	2 класс
12.	О детях и для детей	2 класс
13.	О наших друзьях животных	2 класс
14.	О родине и родной природе	2 класс
15.	Волшебный мир сказок	2 класс
16.	По страницам любимых книг	2 класс
17.	На острове Буяне	3 класс
18.	Какие бывают загадки	3 класс
19.	Пословицы	3 класс
20.	Сказки народные и литературные	3 класс
21.	Иван Андреевич Крылов	3 класс
22.	Александр Сергеевич Пушкин	3 класс
23.	Иван Сергеевич Тургенев	3 класс
24.	Стихи русских поэтов о родной природе	3 класс
25.	Лев Николаевич Толстой	3 класс
26.	Стихи о родине	3 класс
27.	Читаем о братьях наших меньших	3 класс
28.	Читаем о детях и для детей	3 класс
29.	Зарубежные сказочники	3 класс
30.	Книги о животных	3 класс
31.	Писатели детям	3 класс
32.	По страницам любимых книг	3 класс

### Таблицы по окружающему миру

1.	Неживая и живая природа. Зима	2 класс
2.	Неживая и живая природа. Весна	2 класс
3.	Неживая и живая природа. Лето	2 класс
4.	Неживая и живая природа. Осень	2 класс
5.	Явления природы в живой и неживой природе	2 класс

6.	Деревья, травы, кустарники	2 класс
7.	Ядовитые растения	2 класс
8.	Красная книга. Растения	2 класс
9.	Красная книга. Животные	2 класс
10.	Ориентирование. Стороны горизонта	2 класс
11.	Водный и воздушный транспорт	2 класс
12.	Наземный и подземный транспорт	2 класс
13.	Строение тела человека	2 класс
14.	Путешествие в космос	2 класс
15.	Кладовые Земли	2 класс
16.	Тела, вещества, частицы	3 класс
17.	Круговорот воды в природе	3 класс
18.	Связи в живой природе	3 класс
19.	Цепи питания	3 класс
20.	Черви, моллюски, иглокожие, ракообразные	3 класс
21.	Паукообразные, земноводные, пресмыкающиеся	3 класс
22.	Размножение и развитие животных	3 класс
23.	Водоросли, мхи, папоротники	3 класс
24.	Грибы	3 класс
25.	Распространение семян	3 класс
26.	Развитие растения из семени	3 класс
27.	Животноводство	3 класс
28.	Растениеводство	3 класс
29.	Скелет. Мышцы	3 класс
30.	Деньги	3 класс
31.	Природа в опасности	3 класс

### Таблицы по музыке

1.	Нотный стан – нотоносец	1-4 класс
2.	Фортепиано. Звуки низкие, средние, высокие	1-4 класс
3.	Динамика. Диапазон	1-4 класс
4.	Темп	1-4 класс
5.	Длительность звука. Пауза	1-4 класс
6.	Доли. Такт. Размер	1-4 класс
7.	Музыкальные жанры	1-4 класс
8.	Музыкальные формы	1-4 класс
9.	Музыкальные инструменты симфонического оркестра	1-4 класс
10.	Народные музыкальные инструменты	1-4 класс

### Таблицы по технологии

1.	Подготовка рабочего места	1-4 класс
2.	Способы разметки деталей	1-4 класс
3.	Приемы сгибания и складывания бумаги, картона	1-4 класс
4.	Приемы наклеивания бумаги	1-4 класс
5.	Приемы работы ножницами	1-4 класс
6.	Правила и приемы безопасной работы резакром	1-4 класс
7.	Правила и приемы безопасной работы с колющими предметами	1-4 класс
8.	Приемы разметки по чертежу	1-4 класс

### Таблицы по музыке

1.	Стилизация	1-4 класс
2.	Композиция орнамента	1-4 класс
3.	Дымковские игрушки	1-4 класс
4.	Гжель	1-4 класс
5.	Хохломская роспись	1-4 класс
6.	Деревянные игрушки	1-4 класс
7.	Павлово-посадские платки	1-4 класс
8.	Вологодское кружево	1-4 класс
9.	Аппликация	1-4 класс
10.	Коллаж	1-4 класс
11.	Витраж	1-4 класс
12.	Мозаика	1-4 класс

### Таблицы по ОБЖ

1.	Дорожные знаки и дорожная разметка	Безопасное поведение школьников
2.	Безопасность в доме и квартире	Безопасное поведение школьников
3.	Как уберечься от травм в быту	Безопасное поведение школьников
4.	Что делать, если захватили в заложники	Безопасное поведение школьников
5.	Первая медицинская помощь при ушибах и ранах	Безопасное поведение школьников
6.	Куда и как обращаться за помощью	1-4 класс
7.	Незнакомый человек	1-4 класс
8.	Правила перехода проезжей части	1-4 класс
9.	Правила поведения в природных условиях	1-4 класс
10.	Правила поведения при пожаре	1-4 класс
11.	Правила поведения при стрельбе и угрозе взрыва	1-4 класс
12.	Личная гигиена школьника	1-4 класс

13.	Правила поведения на водоемах летом	1-4 класс
14.	Правила поведения на водоемах зимой	1-4 класс

### LEGO - конструирование

1.	Конструктор LEGO System A/S Перворобот WeDo по началам робототехники	15
2.	Набор LEGO «Простые механизмы»	15
3.	Ресурсный набор LEGO Education WeDo	8
4.	Программное обеспечение LEGO Education WeDo v.1.2, комплект занятий, книга для учителя	1
5.	Программное соглашение на использование системы LEGO Education WeDo	1

### Интерактивные пособия

№	Наименование	Кол-во
1.	Интерактивное пособие «Русский язык» 1 класс	
2.	Интерактивное пособие «Русский язык» 2 класс	
3.	Интерактивное пособие «Русский язык» 3 класс	
4.	Интерактивное пособие «Русский язык» 4 класс	
5.	Интерактивное пособие «Русский алфавит»	
6.	Интерактивное пособие «Основные правила и понятия» 1-4 кл.	
7.	Интерактивное пособие «Звуки и буквы русского алфавита»	
8.	Интерактивное пособие «Словарные слова»	
9.	Интерактивное пособие «Литературное чтение» 1 класс	
10.	Интерактивное пособие «Литературное чтение» 2 класс	
11.	Интерактивное пособие «Литературное чтение» 3 класс	
12.	Интерактивное пособие «Литературное чтение» 4 класс	
13.	Интерактивное пособие «Математические таблицы для начальной школы»	
14.	Интерактивное пособие «Математика» 1 класс	

15.	Интерактивное пособие «Математика» 2 класс	
16.	Интерактивное пособие «Математика» 3 класс	
17.	Интерактивное пособие «Математика» 4 класс	
18.	Интерактивное пособие «Математика однозначные и многозначные числа»	
19.	Интерактивное пособие «Математика. Геометрические фигуры и величины»	
20.	Интерактивное пособие «Основы декоративно-прикладного искусства»	
21.	Интерактивное пособие. Музыка. Начальная школа	
22.	Интерактивное пособие. Технология. Начальная школа. Справочные материалы.	
23.	Интерактивное пособие «Основы безопасности жизнедеятельности» 1-4 кл.	
24.	Интерактивное пособие «Безопасное поведение школьников»	
25.	Интерактивное пособие «Окружающий мир» 1 класс	
26.	Интерактивное пособие «Окружающий мир» 2 класс	
27.	Интерактивное пособие «Окружающий мир» 3 класс	
28.	Интерактивное пособие «Окружающий мир» 4 класс	
29.	Конструктор по началам конструирования	5 шт.
30.	Конструктор по началам робототехники	5 шт.
31.	Ресурсный набор к конструктору начала робототехники	4 шт.

- **Акт готовности кабинета** (Приложение)