

Утвержден приказом
и.о. директора МКОУ
«Худоеланская ООШ»
от 28.06.2024 г. № 88-ахд

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Худоеланская основная общеобразовательная школа»
на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Секретарь комиссии
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор

7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года (по плану)	Директор
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Постоянно	Директор
11.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
12.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Постоянно	Директор
13.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Специалист по закупкам
14.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам
15.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, ответственный за сайт ОО
16.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-	В течение 2024-2026 годов	Директор

	надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.		
17.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции
18.	Представление в Управление образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор