

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Худоеланская ООШ»
31.08.2020г. № 40 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте (наркопост)
«Здоровье +»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ от 02.08.2013г. №52-мпр/130-мпр).

1.2. Наркопост МКОУ «Худоеланская ООШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.3. Наркопост создается приказом директора МКОУ «Худоеланская ООШ». Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ №171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения...») и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления Общего и профессионального образования Иркутской области; использует Методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), исполняющий обязанности социального педагога, медицинский работник образовательного учреждения (по договоренности), классные руководители, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодёжной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной

проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учёте и отнесёнными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей Согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематически динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы наркопоста МКОУ «Худоеланская ООШ»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МКОУ «Худоеланская ООШ»:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;

- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;

- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;

- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;

- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;

- консультирование;

- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом постe:

- постановка на учет при наличии оснований;

- снятие с учета при наличии оснований;

- направление к врачу наркологу при наличии оснований;

- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Худоеланская ООШ» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца (Приложение 1), план работы на учебный год (Приложение 2), журналы учёта профилактической работы наркологического поста (Приложение 3), полугодовое (Приложение 4) и годовой отчёты по работе наркопоста.

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МКОУ «Худоеланская ООШ» предоставляет информацию в УО о деятельности наркопоста МКОУ «Худоеланская ООШ» по заданной форме отчетности.