

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МКОУ «Худоеланская ООШ»
от 30.08.2024 № 51 - од

**Положение о педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Худоеланская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ «Худоеланская ООШ».

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в школе регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, его цели, задачи и полномочия, а также порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из

штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- согласование рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются простым (*квалифицированным (не менее 2/3)*) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

3.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета

на последующих его заседаниях.

3.12. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.