

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МКОУ «Худоеланская ООШ»
от 30.08.2024 № 51 - од

Положение
о Совете родителей
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Худоеланская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МКОУ «Худоеланская ООШ» (далее - Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МКОУ «Худоеланская ООШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МКОУ «Худоеланская ООШ» (далее - Школа) и родительской общественностью.

1.3. Данное Положение о Совете родителей МКОУ «Худоеланская ООШ» (далее - Положение) регламентирует основные задачи, функции, права, ответственность, определяет порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей МКОУ «Худоеланская ООШ» (далее – Школа).

1.4. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Совет родителей является представительным органом управления Школы и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы. Совет родителей является органом общественного самоуправления.

1.6. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Школой.

1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

2. Порядок формирования и состав

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав совета родителей утверждается ежегодно на очередном заседании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей Школы избирают секретаря.

2.4. Председатель и секретарь совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию совета родителей.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей - могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний

2.6. Совет родителей школы избирается сроком на один год.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей школы принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы, организацию и качество питания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального

управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права совета родителей

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания совета школы, педагогического совета;
- участвовать в заседаниях школьной профилактической комиссии по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д..

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы совета является составной частью плана работы школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов совета родителей.

6.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

6.4. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель.

6.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета родителей.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

6.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе.

6.8. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6.9. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор школы и председатель совета родителей.

7. Документация

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Срок хранения 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.