



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

П Р И К А З

25.02.2025 № 20-ог

О подготовке к проведению
всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Нижнеудинский район» в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Нижнеудинский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Крупеневу Светлану Григорьевну, консультанта, муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение

всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» в 2025 году.

2. Крупеневой С.Г., муниципальному координатору, обеспечить контроль за процедурой проведения ВПР в общеобразовательных организациях.

3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Нижнеудинский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ГИС ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), согласно порядку проведения ВПР в 2025 году (приложение 1).

3.2. Назначить локальным актом ОО школьного координатора ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов, председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР.

Информацию о школьных координаторах направить муниципальному координатору ВПР Крупеневой С.Г. в срок до 03 марта 2025 года (приложение 2).

3.3. Использовать при подготовке и проведении ВПР информацию, нормативные документы, методические материалы, размещенные на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» в разделе «Навигатор ОКО» - «Всероссийские проверочные работы в ОО».

3.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим составом ОО, родительской общественностью, участниками ВПР по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

3.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации общественного наблюдения в каждой аудитории по каждому учебному предмету; рассмотреть возможность организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; обеспечить условия устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Информацию об общественных наблюдателях направить муниципальному координатору ВПР Крупеневой С.Г. в срок до 6 марта 2025 года. (приложение 3).

3.6. Разработать планы мероприятий, направленных на обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР в ОО, в срок до 1 марта 2025 года.

3.7. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание техническим требованиям к компьютерам, используемым для проведения ВПР; обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебных кабинетов, помещений для тиражирования и проверки работ ВПР.

3.8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов ВПР (бланков работ, протоколов с результатами), видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и условий информационной безопасности (до 1 января 2026 года).

3.9. Организовать своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими организацию и проведение ВПР в 2025 году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования – начальник отдела
прогнозирования, мониторинга и правовой
работы управления образования



Н.В. Гарагуля