

Утверждаю  
И. о. директора МКОУ  
«Худоеланская ООШ»  
Стрельцова Н. И.  
«28» августа 2023г.

## **ПАСПОРТ КАБИНЕТА начальных классов на 2023 / 2024 учебный год**

*1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:*

Бобович Ирина Алексеевна.

*2. Класс, ответственный за кабинет: 2*

*3. Площадь кабинета: 30 кв. м*

*4. Число посадочных мест: 12 .*

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## **Правила поведения в кабинете начальных классов**

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

## **Инструкция по пожарной безопасности**

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

### **В классе запрещается:**

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

## **Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда

## **Требования безопасности во время проведения учебных занятий**

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма «Об использовании школьной мебели», утвержденного Министерством здравоохранения СССР и Министерством просвещения СССР 11-12 сентября 1974 года №1178-74.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:
  - в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
  - во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

## **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
  - прекратить занятия;
  - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
  - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

## **Требования безопасности по окончанию занятий**

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе.

## **Инструкции по охране труда**

### **Работа с ножницами.**

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

### **Работа с шилом.**

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

### **Работа с иглой.**

1. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.

2. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
3. Используй нитковдеватель.
4. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

#### **Работа с канцелярским ножом.**

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небольшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

### **Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.

## Назначение кабинета

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

### Опись имущества кабинета.

<b>№</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	Учительский стол	1
<b>2</b>	Столы ученические	8
<b>3</b>	Стулья ученические	15
<b>4</b>	Стул учительский	1
<b>5</b>	Доска учебная настенная	Одна 3-х секционная
<b>6</b>	Лампа (подсветка доски)	
<b>7</b>	Ведро мусорное	
<b>8</b>	Шкаф	
<b>9</b>	Термометр	

## Средства обучения

### 1. Учебники

#### Русский язык

- Русский язык. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений/ В.П. Канаткина, В.Г. Горецкий. – М.: Просвещение, 2015. – 144 с.: ил. – (Школа России).

#### Математика

- Моро М.И. Математика. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч./ М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова. М.: Просвещение, 2015. – 127 с., 127 с.: ил.

#### Литература

- Литературное чтение. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. (Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова и др.) – М.: Просвещение, 2015. – 80с, 80 с.: ил

#### Окружающий мир

- Окружающий мир. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. / А.А. Плешаков. – М.: Просвещение, 2015. – 95 С., 95 с.: ил.

#### Технология

- Технология. Умные руки: Учебник для 2 класса. – 4-е изд., перераб. и доп.- Самара: Издательство «Учебная литература»: Издательский дом «Фёдоров», 2015.- 104 с.: ил.

#### Изобразительное искусство

- Изобразительное искусство. Ты изображаешь, украшаешь и строишь. 2 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/ Л.А. Неменская; под ред. Б.М. Неменского. М.: Просвещение, 2011. – 111 с.: ил.

#### Музыка

- Критская Е.Д. Музыка 1 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, ТР.С. Шманина. – М.: Просвещение, 2011. – 80 с.:ил.
- Музыка. 3 класс: учеб. Для общеобразоват. Организаций / Е. Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т. С. Шмагина. - 3 -е изд. - М., Просвещение, 2013. - 128 с.: ил.

### 2. Рабочие тетради и прописи

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Прописи. Пособие для общеобразовательных учреждений. В 4 ч. / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. М.: Просвещение. 2012.</li><li>○ Русский язык. Рабочая тетрадь.3 класс. Пособие для учащихся общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Канакина В.П. -2-е изд. – М.: Просвещение, 2013.</li></ul>	Для индивидуального использования учениками с целью систематизации знаний и умений и использования
<ul style="list-style-type: none"><li>• Математика. Рабочая тетрадь. 1 класс. В 2 ч./ Моро М.И., Волкова С.В.М.: Просвещение, 2012. -48 с.</li><li>• Математика. Рабочая тетрадь. 3 класс. В 2 ч./ Моро М.И., Бантова Г.В. /М.: Просвещение, 2013.</li></ul>	



- Окружающий мир. Рабочая тетрадь. 1 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / А.А. Плешаков. – М.: Просвещение, 2012.

их в  
практической  
деятельности

Текущий,  
тематический,  
итоговый  
контроль знаний

### 3. Средства наглядности, печатные пособия

<p><u>Математика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карточки с математическими заданиями и играми для 1, 2,3,4 класса</li> <li>- тематические учебные таблицы математике</li> <li>- набор магнитных цифр, знаков, геометрических фигур</li> <li>- касса цифр</li> </ul>	<p>Используются на разных этапах обучения.</p>
<p><u>Окружающий мир</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические учебные таблицы по окружающему миру</li> <li>- набор полезных ископаемых</li> <li>- набор гербария</li> <li>- набор «Органы человека»</li> <li>- набор «Виды тканей»</li> <li>- набор открыток «Животные и растения»</li> <li>- набор «Бумага»</li> </ul>	<p>Используется на уроке с целью дифференциации процесса обучения, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся, а также для обеспечения функции контроля.</p>
<p><u>Русский язык</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карточки с заданиями по русскому языку и играми для 1, 2,3,4 класса</li> <li>- тематические учебные таблицы по русскому языку</li> <li>- набор магнитных букв, знаков, геометрических фигур</li> <li>- касса букв</li> <li>- перфокарты</li> <li>- тренажеры</li> </ul>	<p>Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала.</p>
<p><u>Литературное чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- портреты писателей</li> <li>- набор «Иллюстрации к произведениям А.С. Пушкина»</li> <li>- перфокарты</li> <li>- тренажеры</li> <li>- репродукции картин</li> </ul>	<p>Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения, а также как пособия по изобразительному искусству</p>

## Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

### Урочные часы работы кабинета.

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1		Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	
2	Русский язык	математика	Английский язык	математика	математика	
3	Английский язык	Окружающий мир	математика	Литературное чтение	Литературное чтение	
4	Физическая культура	технология	Литературное чтение	Окружающий мир	Физическая культура	
5	Литературное чтение	Финансовая грамотность	изо	музыка		
6						

### Внеурочная деятельность в кабинете

День недели	2 класс	Время занятий	Рук-ль			
Пон	Разговор о важном	8.30	Бобович И.А.			
Втор						
Среда						
Чет						
Пятница	Орлята России	12.15	Бобович И.А.			
Суб						

### Работа дополнительного образования в кабинете

Ф.И.О. учителя	День недели	Время	Название кружка
Бобович И.А.	среда	13.00	Занимательное Лего

**План развития кабинета  
на 2023 -2025 гг**

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
4.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
5.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
6.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
7.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
8.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
9.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
10	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
11	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
12	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
13	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
14	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

**Перспективный план развития кабинета  
на 2023 -2025 г**

№	Наименование ТСО	Год приобретения
1	Стол учительский	
2	Стул учительский	
3	Набор чертежных линеек для доски	
4	Принтер	
5	Ноутбук	
6	Мультимедийный проектор	
7	Колонки	