

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Худоеланская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Худоеланская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 30.08.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МКОУ «Худоеланская ООШ»
от 31.08.2023 г. № 122 - од

с учетом аргументированного
мнения Совета родителей
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

с учетом аргументированного мнения
Совета обучающихся
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)

Положение
о Совете родителей Учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Худоеланская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано и действует в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Худоеланская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) Учреждения – коллегиальный орган, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления школы, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Советы родителей (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с администрацией школы по вопросам совершенствования образовательного процесса, организация внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования, состав и документация Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.

3.2. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании путем голосования.

3.3. Председатель составляет годовой план работы Совета родителей и согласовывает его с другими членами Совета.

3.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Совета родителей подписывается его председателем и секретарем. Факт присутствия других членов Совета родителей фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Срок хранения 3 года.

3.5. Председатель Совета родителей и секретарь избираются сроком на один год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Совете родителей.

3.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

4. Полномочия, права и ответственность Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- координация деятельности родительских комитетов;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении, внешним видом обучающихся, сохранностью учебной литературы, ведением дневников;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах школы;
- оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

- содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, оказанию поддержки семей;
- анализ роли и места родительского самоуправления в Учреждении образовательного процесса;
- взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов Учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа Совета родителей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в Учреждение и иные компетентные организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведении общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;

– организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

– председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей Учреждения отвечает за:

– выполнение плана работы Совета родителей;

– выполнение решений Совета родителей, реализацию рекомендаций;

– выполнение решений родительского собрания;

– установления взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;

– обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием 1 раз в год.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже 3 раз в год.

5.2. Совет родителей считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.3. Совет родителей может собираться на внеочередное заседание по инициативе председателя или директора школы.

5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и Советом обучающихся Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.