

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Худоеланская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Худоеланская ООШ»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МКОУ «Худоеланская ООШ»
(протокол от 30.08.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
МКОУ «Худоеланская ООШ»
от 31.08.2023 № 122 - од

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Худоеланская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Худоеланская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направляет рекомендации директору Учреждения по ее укреплению;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- вносит предложения о поощрении работников
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.10. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым

большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания работников Учреждения имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью образовательной организации и подписью директора Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения включается в номенклатуру дел.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.